

Forretningsorden for skolebestyrelsen

- 1.* Bestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. I bestyrelsens møder kan deltage - uden stemmeret - et kommunalbestyrelsesmedlem.
- 2.* Elevrepræsentanter må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af forhandlingerne, der angår enkeltpersoner.
- 3.* Samtlige medlemmer af bestyrelsen har stemmeret.
4. På bestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand. Alle er stemmeberettigede, og der kræves over 50 % for at blive valgt. - På samme måde foretages valg af næstformand. - Valget er gældende for 1 år.
- 5.* Bestyrelsens møder holdes for lukkede døre.
6. Formanden leder møderne. Er formanden ikke til stede ledes mødet af næstformanden.
- 7.* Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.
8. Er et medlem forhindret i at deltage i en længere periode, deltager så vidt muligt suppleanten.
9. Bestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det - dog mindst et i kvartalet – med angivelse af punkter til dagsordenen.
10. Bestyrelsen aftaler møderække på det første møde efter sommerferien for det kommende skoleår.
- 11.* Formanden fastsætter dagsorden til møderne og sender dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne senest 4 hverdage før mødet. Hvis et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes. Der kan optages ekstraordinære punkter, såfremt der er enighed i bestyrelsen herom.
I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt inden mødet underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.
Indkaldelse til ekstraordinære møder foregår personligt eller pr. post/mail.
12. Møderne tilstræbes at vare max. 2½ time.
- 13.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de forældrevalgte medlemmer

er til stede. (dvs. 4)

- 14.* Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.
- 15.* Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.
- 16.* Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- 17.* Der laves et referat af bestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede.
Referatet læses højt efter hvert punkt og godkendes. Referatet udsendes umiddelbart efter mødet. Indsigelser eller kommentarer til referatet sendes til formanden senest 5 dage efter modtagelse af referatet.
Referatet laves af skolens leder eller dennes stedfortræder.
- 18.* Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.
- 19.* Bestyrelsens forhandlinger vedr. personsager er omfattet af tavshedspligt i lighed med praksis i andre organer inden for det borgerlige ombud.
20. Forældrerepræsentanter modtager ikke diæter eller befordringsgodtgørelse, men derimod godtgøres afholdte udgifter til formanden for bestyrelsen.
21. Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffe beslutninger. Den praktiske udførelse og iværksættelse af beslutningerne overlades til skolens ledelse.
22. Ændringer i forretningsordenen skal vedtages med mindst 2/3 flertal.
23. Tvivl om forståelse af bestyrelsens beføjelser og kompetence kan forelægges for kommunalbestyrelsen.

* Ifølge folkeskoleloven og Svendborg Kommunes styrelsesvedtægt